

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением администрации
муниципального района «Город Валуйки
и Валуйский район»

от 18.12.2015 г. № 1011-2



УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Золотая рыбка»
г. Валуйки Белгородской области
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Золотая рыбка» г. Валуйки Белгородской области (именуемого далее - Учреждение).

1.2. В соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 16.05.2014 г. № 979 – р «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений» муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Ровное Валуйского района Белгородской области (далее – МДОУ детский сад п. Ровное) и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Золотая рыбка» г. Валуйки Белгородской области (далее – МДОУ ЦРР – д/с № 8 «Золотая рыбка» г. Валуйки Белгородской области) реорганизовано путем присоединения к МДОУ ЦРР – д/с № 8 Золотая рыбка» г. Валуйки Белгородской области МДОУ детский сад п. Ровное.

1.3. Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Золотая рыбка» г. Валуйки Белгородской области.

1.4. Сокращенное наименование: МДОУ ЦРР – д/с № 8 «Золотая рыбка» г. Валуйки Белгородской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: дошкольная.

вид Учреждения: Центр развития ребенка.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип: бюджетное.

1.8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 309994, Белгородская область, г. Валуйки
ул. Пархоменко, 26

Фактический адрес: 309994, Белгородская область, г. Валуйки
ул. Пархоменко, 26

Фактический адрес: 309991, Белгородская область, Валуйский район,
п. Ровное, ул. Центральная, 1.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – муниципальный район «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области (далее Учредитель).

Местонахождение Учредителя: г. Валуйки, пл. Красная, 1.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район».

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ,

Федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, законодательством Белгородской области, актами органов местного самоуправления муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области, муниципальным заданием Учредителя в отношении Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Сведения об этом вносятся в настоящий Устав.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.15. Отношения Учреждения с воспитанниками и родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение.

1.16. Медицинское обслуживание Учреждение осуществляется штатным медицинским персоналом и специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения в соответствии с договором на медицинское обслуживание несовершеннолетних обучающихся образовательной организации с ОГБУЗ «Валуйская ЦРБ».

1.17. Работники Учреждения проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

1.18. Заведующий Учреждения несет ответственность за питание.

1.19. Учреждение обеспечивает сбалансированное трёхразовое питание воспитанников с дополнительным приёмом пищи в виде второго завтрака в соответствии с режимом функционирования (с 10,5 и 12 часовым пребыванием) и санитарными правилами и нормативами.

1.20. Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, возлагается на медицинскую сестру Учреждения.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, Российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является всестороннее формирование и развитие личности воспитанника с учётом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей и возможностей и обеспечение готовности к школьному обучению, оказание помощи семье в воспитании воспитанников и материальной поддержки, гарантированной государством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оздоровление, воспитание, развитие, обучение, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий).
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация общеобразовательных программ компенсирующей направленности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- взаимодействие с семьями воспитанников, посещающих Учреждение;
- сотрудничество с образовательными, культурными, медицинскими, общественными и другими институтами детства.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями), реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.6. На базе детского сада создан консультативный пункт в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников дошкольного возраста, не посещающих детский сад. Консультативный пункт осуществляет свою деятельность на основе Положения о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и воспитанников, воспитывающихся в условиях семьи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Формы получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает план деятельности Учреждения на учебный год.

3.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

3.7. Учреждение устанавливает объем нагрузки для детей во время занятий в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.8. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.9. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья.

3.10. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим требованиям.

3.11. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 и 12 часовым пребыванием воспитанников. Режим работы групп с 10,5 часовым пребыванием воспитанников: с 7.00 — до 17.30. Режим работы групп с 12 часовым пребыванием воспитанников: с 7.00 — до 19.00. Выходные — суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий.

К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждением:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», Уставом Учреждения, трудовым договором, локальными актами Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- издаёт приказы обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- составляет штатное расписание в Учреждении, заключает от имени Учреждения договора, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом детей, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- осуществляет контроль над воспитательно - образовательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за качеством питания, его разнообразием, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов.

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность.

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями по вопросам дошкольного воспитания и образования;

- в соответствии с действующим трудовым законодательством принимает на работу, в том числе по трудовому договору, и увольняет работников, осуществляет расстановку педагогических работников и

обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания.

4.5. Заведующий несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в пределах, определенных настоящим Уставом, действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых действующим административным, бюджетным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

4.6. Заведующему Учреждением совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, их филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, педагогический совет и управляющий совет.

4.8. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- определение направления экономической деятельности Учреждения;

- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

- обсуждение Устава, обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, вносимых на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.

4.8.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.8.2. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

4.8.3. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год.

4.8.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов.

4.8.5. Решение Общего собрания работников считается принятым и

является обязательным для всех работников Учреждения, если принимается квалифицированным большинством голосов.

4.8.6. Деятельность Общего собрания работников регламентируется «Положением об Общем собрании работников», утвержденным приказом заведующего.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

4.9.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. В работе педагогического совета могут принимать участие другие приглашенные работники Учреждения.

4.9.2. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета 1 год.

4.9.3. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета 1 год.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- решение вопросов о повышении квалификации педагогических работников;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;
- утверждение плана работы Учреждения на год;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.9.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально.

4.9.5. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем. Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.9.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

4.9.7. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете», утвержденным приказом заведующего.

4.10. Управляющий совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, работников Учреждения, представитель Учредителя, заведующий Учреждением, а также представители общественности.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, работники Учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Компетенция управляющего совета:

- утверждение программы развития Учреждения;
- обсуждение вопросов и предложений, касающихся образовательных программ Учреждения.
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчёта заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов исполнения муниципального задания;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Заседания управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий совет правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

Решения управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Управляющий совет в своей работе руководствуется Положением об управляющем совете, утвержденным приказом заведующего.

4.11. Родительский совет не является органом управления Учреждением.

4.11.1. Родительский совет создается в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.11.2. Компетенция родительского совета:

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

4.11.3. Деятельность родительского совета регламентируется «Положением о родительском совете», утвержденным приказом заведующего.

4.11.4. В состав родительского совета входят 5 родителей (законных представителей) воспитанников.

4.11.5. Родительский совет избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

4.11.6. В случае выбытия избранного члена родительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член родительского совета.

4.11.7. Заседания родительского совета проходят по мере необходимости, но, как правило, не реже двух раз в год.

4.11.8. Работой родительского совета руководит председатель, избираемый членами родительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов родительского совета. Родительский совет избирает из своего состава секретаря.

4.11.9. Заседание родительского совета правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов родительского совета, определенного настоящим Уставом.

4.11.10 Решение родительского совета принимается открытым голосованием. Решение родительского совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов родительского совета.

4.11.11. Решение родительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского совета.

4.11.12. Возражения кого-либо из членов родительского совета заносятся в протокол заседания родительского совета.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальные задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законом) или в управлении финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим

законодательством РФ. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциям, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положениями об органах управления Учреждением, об аттестации педагогических работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения и т.д.).

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6.3. Локальные акты разрабатываются коллегиальными органами управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Все локальные акты утверждаются заведующим Учреждения.

6.5. Локальные акты вводятся в действие приказом по Учреждению.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

8.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

8.4.1. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

8.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа,

подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения и лицензии присоединенного юридического лица.

8.8. До принятия решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

8.9. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.11. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11.1. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 1023102157847
ГРН 1023102157847
Должность Генеральный директор
Подпись Генеральный директор
М.П. Генеральный директор
Экземпляр документа хранится

В настоящем Уставе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

15 (пятнадцать)

ЛИСТОВ

/Стадникова Н.А.





**Изменения и дополнения
в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Золотая рыбка»
г. Валуйки Белгородской области**

1. Пункт 2.1. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:
«Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

2. Дополнить пункт 4.8.1. раздела 4 Устава словами: «Общее собрание работников действует бессрочно».

3. Дополнить пункт 4.9. раздела 4 Устава словами: «Срок полномочий педагогического совета - 3 года».

4. Дополнить абзац два пункта 4.10. раздела 4 Устава словами: «Срок полномочий управляющего совета – 2 года».

5. Исключить из раздела 4 Устава пункты 4.8.6., 4.9.7., и абзац 16 пункта 4.10.

6. Исключить из раздела 4 Устава пункт 4.11.

7. Раздел 6 Устава изложить в следующей редакции:

«Локальные нормативные акты Учреждения»

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Порядок принятия локальных актов:

6.5.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.5.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

6.5.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Учреждения, представительным органом работников учреждения.

6.6. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением:

- приказы заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

- инструкции, договора, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления Учреждения;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателям и работником).

6.7. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов.

Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

6.8. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим уставом

6.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.);

- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.).

- положениями (в том числе положением об оплате труда и т.д.);

6.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.



Пронумеровано, прошито 2
и скреплено печатью на 2 листах.

(Двух)

Подпись должностного лица



Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации

ОГРН 1023102153847
ГРН 317311021575
" 06 " сентября 2019 г.

Должность Заместитель
Подпись Заместитель
М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023102157847 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.05.2020 за
ГРН 2203100265828



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2383D40095ABDA9D4C6C1E7B3742DF77
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 06.04.2020 по 06.04.2021



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Валуйского городского округа
от «13» мая 2018 г. № 116-1

**Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального
дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка -
детский сад № 8 «Золотая рыбка» г. Валуйки Белгородской области**

1. Пункт 1.10. изложить в следующей редакции:

«1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конвенцией ООН о правах ребенка, а также другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Белгородской области муниципальными правовыми актами Валуйского городского округа, муниципальным заданием Учредителя в отношении Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом»;

2. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«Учредителем Учреждения является муниципальное образование Валуйский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Валуйского городского округа (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами может осуществлять управление образования администрации Валуйского городского округа

Место нахождения Учредителя: 309996, Белгородская область, Валуйский район, город Валуйки, Площадь Красная, 1.»;

3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.»;

4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Организация и содержание образовательного процесса.

3.3. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой

аттестации воспитанников.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. В Учреждении создаются условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья,

а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

5. Пункт 4.3 Устава дополнить абзацами 3,4,5 следующего содержания:

«Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Заведующий Учреждения выполняет все обязанности и пользуется всеми правами, предусмотренными настоящим Уставом, трудовым договором, решает все вопросы, отнесённые законодательством к компетенции руководителя.

Заведующий Учреждением несёт установленную законом ответственность за работу Учреждения, за последствия своих действий.

Срок полномочий заведующего Учреждением определяется заключённым с ним трудовым договором.»;

6. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Заведующий Учреждением:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Валуйского городского округа, Уставом Учреждения, трудовым договором, локальными актами Учреждения;

7. Пункт 4.6. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«На период временного отсутствия заведующего Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное решением Учредителя.»;

8. Пункт 4.8.1 дополнить следующим предложением:

«Общее собрание работников действует бессрочно.»;

9. Пункт 4.8.5. изложить в следующей редакции:

«4.8.5. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов, присутствующих на собрании.»;

10. Пункт 4.8.6. изложить в следующей редакции:

«4.8.6. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь, протоколы подписываются председателем и секретарем.»;

11. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

12. «4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.»;

13. Пункт 4.9.7. исключить.

14. Абзац 1 пункта 4.10 изложить в следующей редакции:

«Управляющий совет является одним из управляющих органов Учреждения, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (6 человек), представители работников Учреждения (2 человека), представитель Учредителя, заведующий Учреждением, а также представитель общественности.»;

15. Абзац 13 пункта 4.10 изложить в следующей редакции:

«Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3

членов управляющего совета, присутствующих на заседании.»;

16. Пункт 4.10 дополнить следующим предложением:

«Срок полномочий управляющего совета – 2 года.»;

17. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- имущество, полученное в форме дарения, добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, а также

по завещанию, договору или на иных основаниях;

- субсидии, предоставляемые из бюджета Валуйского городского округа.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется администрацией Валуйского городского округа.

5.6. Учреждение без согласия администрации Валуйского городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества,

а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. Решение об одобрении (либо в отказе в одобрении) сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность,

принимается администрацией Валуйского городского округа до ее совершения на основании обращения Учреждения.

5.8. Учреждение по согласованию с администрацией Валуйского городского округа вправе совершать крупные сделки.

5.9. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним администрацией Валуйского городского округа или приобретённого за счет средств, выделенных администрацией Валуйского городского округа на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с администрацией Валуйского городского округа.

5.10. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.).

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется:

- за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Валуйского городского округа;

- из средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- из средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов и бюджетной политики администрации Валуйского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.14. Контроль за финансово хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами, а также администрацией Валуйского городского округа в пределах ее компетенции.»;

18. Пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

«7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.»;

19. Пункт 8.11.1 изложить в следующей редакции:

«8.11.1. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.».

