

ПРИНЯТО:

протокол № 3 от «18» сентября 2016 г.
общим собранием работников
МДОУ ЦРР – д/с №8 «Золотая рыбка»
города Валуйки Белгородской области

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от «18» сентября 2016 г. №301
Заведующий МДОУ ЦРР – д/с №8
«Золотая рыбка» города Валуйки
Белгородской области
Н.А. Сташкова



**Положение
о родительском совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Золотая рыбка»
города Валуйки Белгородской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии статьи 26 Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Золотая рыбка» города Валуйки Белгородской области (далее – МДОУ).
- 1.2. Родительский совет не является органом управления Учреждением.
- 1.3. Родительский совет создается в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.
- 1.4. Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива МДОУ.
- 1.5. Родительский совет в МДОУ как представительный орган родительской общественности, призван помогать МДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) требований МДОУ.
- 1.6. Деятельность родительского совета регламентируется «Положением о родительском совете», утвержденным приказом заведующего.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на общем собрании работников.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, содержание работы родительского совета

2.1. Цель создания родительского совета:

- обеспечивать постоянную и систематическую связь МДОУ с родителями (законными представителями),
- содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
- учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МДОУ при принятии МДОУ локальных нормативных

актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи родительского совета:

- содействие руководству МДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский совет:

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году.
- Рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского совета, по поручению руководителя МДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям родительского совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочия родительского совета.

3.1. В состав родительского совета входят 5 родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Родительский совет избирается на родительском собрании МДОУ сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании МДОУ.

3.3. В случае выбытия избранного члена родительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член родительского совета.

3.4. Работой родительского совета руководит председатель, избираемый членами родительского совета из их числа простым большинством голосов

от общего числа членов родительского совета. Родительский совет избирает из своего состава секретаря.

3.5. Заседания родительского совета проходят по мере необходимости, но, как правило, не реже двух раз в год.

3.6. Заседание родительского совета правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов родительского совета, определенного настоящим Уставом.

3.7. Решение родительского совета принимается открытым голосованием. Решение родительского совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов родительского совета.

3.8. Решение родительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского совета.

3.9. Возражения кого-либо из членов родительского совета заносятся в протокол заседания родительского совета.

3.10. Члены родительского совета работают на общественных началах.

3.11. Осуществление членами родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция родительского совета, права и обязанности

4.1. Компетенцией родительского совета являются:

- защита прав и интересов воспитанников МДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ.

4.2. Члены родительского совета имеют право:

- Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы родительского совета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении родительского совета;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ.
- Выйти из числа членов родительского совета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности родительского совета;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой родительского совета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском совете.

4.3. Члены родительского совета обязаны:

- Принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;

4.4. Председатель родительского совета:

- Организует выполнение принятых на предыдущем заседании родительского совета решений;

- Взаимодействует с педагогическим советом МДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МДОУ;

- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам родительского совета.

- Члены родительского совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя родительского совета, могут быть отозваны решением общего родительского совета родительского собрания до сроков перевыбора родительского совета, на их место избираются другие.

4.5. Родительский совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на официальном сайте МДОУ.

- Заслушивать доклады руководителя МДОУ о состоянии и перспективах работы МДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю МДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МДОУ рассматривают предложения родительского совета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Контролировать качество питания.

- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МДОУ.

- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание.

- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

- Заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других органов управления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах заявленной компетенции.

- Председатель родительского совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции родительского совета.

4.6. Родительский совет отвечает за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций родительского совета.

- Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Бездействие отдельных членов родительского совета.

5. Делопроизводство родительского совета

5.1. Заседания родительского совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- номер протокола;
- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского совета;
- повестка дня;
- выступления членов родительского совета;
- решения родительского совета.

5.3. Протоколы родительского совета подписываются председателем и секретарем родительского совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы родительского совета входят в номенклатуру дел, хранятся в МДОУ.

5.6. Протоколы родительского совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ.