

ПРИНЯТО:

протокол № 3 от 18.01 2016 г.
на заседании педагогического совета
МДОУ д/с 8 «Золотая рыбка»
города Валуйки Белгородской области

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 18.01 2016 г. № 301
Заведующий МДОУ ЦРР
«Золотая рыбка»
города Валуйки Белгородской области
Н.А. Стадникова /



**Положение о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Золотая рыбка»
города Валуйки Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательного стандарта дошкольного образования» и Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Золотая рыбка» города Валуйки Белгородской области (далее - МДОУ).

1.2. Педагогический совет МДОУ является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации образовательного процесса в МДОУ.

1.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников МДОУ. В работе педагогического совета могут принимать участие другие приглашенные работники МДОУ.

1.4. Педагогический совет организует свою работу на основании положения о педагогическом совете МДОУ.

1.5. Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе в пределах компетенции и не противоречащие законодательству, является обязательным для исполнения только с момента издания соответствующего приказа заведующего МДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующей МДОУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации и уставом;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы МДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Компетенциями педагогического совета являются
- определение направлений образовательной деятельности МДОУ;
 - обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
 - решение вопросов о повышении квалификации педагогических работников;
 - выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
 - рассмотрение вопроса о возможности предоставления платных образовательных услуг;
 - заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников МДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
 - разработка и принятие образовательных программ МДОУ;
 - обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности; внедрение в практику работы МДОУ достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;
 - утверждение плана работы МДОУ на год;
 - решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
 - обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета 1 год. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его

членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета 1 год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана деятельности на год.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы МДОУ.

4.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ, председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МДОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета МДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.